

PPE-FACHSCHAFTS-SITZUNGSPROTOKOLL

Datum der Sitzung	14.11.2025
Beginn der Sitzung	14:30 Uhr
Ende der Sitzung	16:30 Uhr
Sitzungsleitung	Tristan Peters
Protokollant*in	Katharina Reuber

Mitglieder*innen	Anwesend	Abwesend	Anmerkungen
Tristan Peters	X		
Robin Hahlen	X		
Bela Merkes	X		
Franka Büchel	X		
Aaron Hüsing	X		
Lilia Mehlig		X	
Carlotta Donner		X	
Ronja Roßberg	X		
Katharina Reuber	X		
Annabelle Kirstein		X	
Julian Beyer		X	
Ruben Süßenberger		X	

Anwesende Gäste:

TAGESORDNUNGSPUNKTE

0. Regularia
1. Inventur
2. Werbung für Sponsoringpartner
3. Neuer Merch
4. Finanzbeschluss Teilfinanzierung Ersti-Fahrt
5. Einkauf winterliches Vernetzungstreffen und Glühweinstand
6. Schrottwichteln
7. DEG Tickets buchen

0. Regularia
 - Der Rat ist beschlussfähig
 - Das Protokoll der letzten Sitzung wurde verabschiedet
1. Inventur

- Sinn: teure und wertvolle Sachen sollen aufgelistet werden → >500€
 - Sollte Ende November/ Dezember während einer der Sitzungen stattfinden
 - Tristan kümmert sich um Inventurliste
2. Werbung für Sponsoringpartner
- Noch nicht erledigt
 - ESAG Recap: so bald wie möglich, Ronja erledigt das am WE
 - o Paulaner sollte im Recap nicht drauf sein, der Partner wird bei anderen Veranstaltungen gepostet
3. Neuer Merch
- Beutel, Pullis
 - Weitere Vorschläge: Kuschelsocken, Caps
 - Im Dezember Interesse der Studis anfragen, bis zum 20.12. Geld einsammeln, im neuen Jahr Pullis verteilen
4. Finanzbeschluss Teilfinanzierung Ersti-Fahrt
- Finanzkonzept ist in der PPE-Cloud
 - Bruttopreis von den Mitfahrenden einnehmen: die Unterkunft ist gemeinnützig und wir bekommen die Steuern nicht zurück
 - FS-Eigenanteil und Finanzbeschluss, um Studis bei finanziellem Bedarf zu unterstützen sind 2 unterschiedliche Dinge
 - Nächste Sitzung über den Finanzbeschluss abstimmen
 - Antrag nach Darlehen bei nächster SP-Sitzung stellen, über 4800€
 - Tristan fragt nach QVM-Mitteln für die Fahrt
 - Grundsätzlich: Deadline nach QVM Mitteln erfragen, vielleicht im nächsten Semester schauen, etwas darüber zu finanzieren
 - Awareness-Konzept ist im Drive
 - Fahrtenkonzept fehlt noch, Franka möchte hier etwas erstellen
 - Franka fragt bei nächster FSVK nach den AGB'S für das Fahrtenkonzept
5. Einkauf winterliches Vernetzungstreffen und Glühweinstand
- Wann: 12.12.(Fr) und 18.12.(Do)
 - Kassenschluss ist am 19.12.
 - Wir brauchen Münzen fürs Rückgeld: 100€
 - Sum up Kartenlesegerät vom AStA ausleihen
 - Abholen von 2 Glühweinkocher: 10.12.; Zurückbringen: 19.12.
 - o Beides während der FSRef-Sprechstunde
 - Gleichzeitig Tische ausleihen: bei Ute Engels anfragen, macht Tristan
 - Metroeinkauf 05.12.:
 - o Metrokarte besorgen, Bela
 - o Veganer Glühwein
 - o Veganer alk.freier Punsch
 - o Spekulatius, Lebkuchen, abgepackte Snacks
 - o Becher
 - o Finanzbeschluss nächste Woche, überlegen über was für eine Summe
6. Schrott wickeln
- Für alle
 - Nachricht Anfang Dezember rausschicken

7. DEG Tickets buchen

- 34 Leute haben sich bei Tristan gemeldet
- Stand 14.11.'25: 34 Tickets gekauft

Ende der Sitzung

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping diagonal stroke at the end.

(Unterschrift Sitzungsleitung)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H. Venter' with a stylized flourish at the end.

(Unterschrift Protokollant*in)