

PPE-FACHSCHAFTS-SITZUNGSPROTOKOLL

Datum der Sitzung	03.09.2025
Beginn der Sitzung	18 Uhr
Ende der Sitzung	19 Uhr
Sitzungsleitung	Robin Hahlen
Protokollant*in	Lilia Mehlig

Mitglieder	Anwesend	Abwesend	Anmerkungen
Tristan Peters	X		
Robin Hahlen	X		
Bela Merkes	X		
Franka Büchel	X		
Aaron Hüsing	X		
Lilia Mehlig	X		
Carlotta Donner		X	
Ronja Roßberg		X	
Katharina Reuber		X	
Annabelle Kirstein		X	
Julian Beyer		X	

Anwesende Gäste:

TAGESORDNUNGSPUNKTE

0. Regularia
1. Nachbesprechung Treffen SPM Zakk 02.09.2025
2. Nächstes ESAG Treffen
3. PPE goes
4. Neue PO
5. Trello
6. Schlüssel
7. Passwörter
8. Fachschaftenschulung/ Finanzschulung
9. Verschiedenes

0. Regularia
 - Der Rat ist Beschlussfähig
 - Das Protokoll der letzten Sitzung wurde verabschiedet
1. Nachbesprechung Treffen SPM Zakk 02.09.2025
 - Party am 24.10.2025

- wir nehmen erstmal den Hauptraum ohne Club, dann wäre Platz für 1.000 Personen
- wenn der Kartenverkauf besonders gut läuft und wir über 1.000 Tickets verkaufen könnten, können wir den Club noch kurzfristig dazu nehmen
- der Ticketverkauf ist wahrscheinlich 500 Karten online, 500 Karten physisch, damit die Erstis auf jeden Fall eine bekommen
- als DJ soll derjenige angefragt, der auch letztes Jahr bei den Sowis gespielt hat
- der Besitzer klärt mit der Technik, dass man die Musik vom Hauptraum auch in den Club übertragen kann. So brauchen wir bei kurzfristiger Buchung vom Club nicht noch jemanden engagieren
- die Veranstaltung sollte am besten vor der ESAG genehmigt sein, damit wir da Werbung machen dürfen
- die Finanzleute sollen sich die Tage mal für das Konzept zusammensetzen
- der Besitzer würde sich riesig freuen, wenn jemand vom ganzen Orga Team bei der Stoßzeit mal in der Garderobe helfen könnte
- eine der anwesenden Sowi hat sich bereiterklärt, ihren Namen auf den Vertrag schreiben zu lassen. Haften tut der AStA, aber sie gilt als Ansprechpartnerin
- wir können den Backstage-Bereich für den Awareness-Raum nutzen
- wie bei den letzten Malen kein Re-Entry und wer zu betrunken ist, kommt nicht rein
- Die SPM-Leute schicken jetzt die Kontaktdaten der Vertragsperson nochmal per Mail ans ZAKK und dann sollten wir die Tage den Vertrag zur Unterzeichnung für den AStA bekommen
- Ticketpreis voraussichtlich 6€/7€ - müssen noch Wechselgeld organisieren
 - weitere Finanzabsprachen folgen
 - Abendkasse: muss abgesprochen werden, dass dafür Tickets zurückgelegt werden, falls alle zustimmen
 - weitere Aufgaben zu Awareness, Garderobe und Abendkasse werden noch verteilt
 - Kiosk-Crawl vorher mit den SOWIs?

2. Nächstes ESAG Treffen

- 17.09.2025, 16 Uhr Finale Organisatorische Absprachen
- 29./30.09.2025 Metro: Anfrage ans Sekretariat für die Karten
 - Tristan schreibt die Mail
- Sponsoring für die Ersti-Tüten:
 - Fortuna noch offen
 - DEG noch offen
 - Blöcke, Kulis fehlen noch
 - TK noch offen, nun noch Restbestände vorhanden
 - Ahoi-Brause
 - Sonst wenig: Flaschenöffner wäre cool, bei Metro etwas abholen
 - Bekommen noch: Post-ist, Brillenputztücher
 - Kunstpalast Sponsoring: Zitat Tristan: „lächerlich“

3. PPE goes

- Fortuna
- DEG

- Theater? Schon Emails zu Freikarte und Sponsoring verschickt, Rückmeldungen nachverfolgen und ggf. neuen Personen schreiben, Kunstsammlung und K21 schon angeschrieben
 - Oper?
 - Tonhalle?
 - Weihnachtsmarkt
4. Neue PO
- Gelten nur für neue Erstis
 - Änderungen:
 - o Anwesenheitspflicht
 - o Studienleistungen statt BN und Zulassung in allen Modulen für Aps
 - o Keine Verschiebung von Modulen
 - o Eine festgeschriebene Prüfungsform pro Modul
 - o Bachelorarbeiten zahlen bis zu 4-fach
 - vor allem für die O-Tutor: innen relevant, dass sie das gut vermitteln können
5. Trello
- Auf aktuellen Stand bringen
 - Für ESAG vielleicht praktisch
6. Schlüssel
- Anträge für neue Schlüssel
 - Franka ist an Antragstellung für Schlüsselwechsel
7. Passwörter
- Tristan ändert das
8. Fachschaftenschulung/ Finanzschulung
- Aaron und Bela gehen am 15.10. zur Finanzschulung
9. Verschiedenes
- Stammtische: regelmäßig und wenn wann?
 - Weihnachtsfeier/ Vernetzungstreffen
 - o Professor*innen einladen, wenn früh genug
 - Sport Turniere? – Volleyball/ Völkerball, da Interesse unklar, noch nicht in Planung aber erste Absprachen mit Tom könnte man treffen, um zu überblicken, wie viel Arbeit das ist
10. Interne Posten
- Carlotta Donner und Ronja Roßberg betreuen Instagram
 - Julian Beyer, Carlotta Donner und Katharina Reuber betreuen die Website
 - Katharina Reuber und Ronja Roßberg sind für die Protokolle zuständig
 - Franka Büchel koordiniert die ESAG

Ende der Sitzung

R. Fahlen

(Unterschrift Sitzungsleitung)

Muhlis

(Unterschrift Protokollant)