

PPE-FACHSCHAFTS-SITZUNGSPROTOKOLL

Datum der Sitzung	<u>23.10.2024</u>
Beginn der Sitzung	<u>15:00</u>
Ende der Sitzung	<u>20:30</u>
Sitzungsleitung	<u>Elina Dubrovskiy</u>
Protokollant*in	<u>Robin Hahlen</u>

Mitglieder	Anwesend	Abwesend	Anmerkungen
Marie Dombach	X		
Elina Dubrovskiy	X		
Carlotta Donner		X	
Nils Erben		X	
Robin Hahlen	X		
Aaron Hüsing	X		
Mika Turan	X		
Tristan Peters	X		
Julian Beyer	X		

Anwesende Gäste: -

TAGESORDNUNGSPUNKTE

0. Regularia
1. Antwort an Marschall, Kommunikation der Ergebnisse mit der Fachschaft
2. PPE Party und DIN A3 Plakat
3. winterliches Vernetzungstreffen planen
4. nächster Stammtisch
5. Völkerballturnier planen
6. Schrott-Wichteln für die Erstis
7. Pager für Gebäude anschaffen
8. Anschaffung zweiter Bollerwagen
9. Beginn der Planung der PPE Fahrt
10. Sonstiges

0. Regularia
 - Rat ist beschlussfähig
 - Protokoll der letzten Sitzung wurde angenommen
1. Antwort an Marschall, Kommunikation der Ergebnisse mit der Fachschaft
 - Tristan verfasst die Mail an Prof. Marschall
2. PPE Party und DIN A3 Plakat
 - Robin macht beim Awareness-Team
 - Julian, Tristan und Elina machen Abendkasse
 - Julian fragt nach, ob Jura noch Leute fürs Awareness-Team abstellen können
 - Robin wird 4x DIN A3 Plakate holen
3. winterliches Vernetzungstreffen planen
 - Vollversammlung soll mit dem Vernetzungstreffens zusammen gemacht werden
 - Elina übernimmt die Organisation
 - 11.12.2024 wird bevorzugt
 - Elina erklärt sich bereit, die Präsentation vorzubereiten
4. nächster Stammtisch
 - dafür wird die Woche ab dem 04.11.2024 bevorzugt
 - Aaron ruft dort an und klärt die Reservierung
 - zur Abschätzung der Personenzahl wird eine Nachricht in die Community geschickt (Julian)
5. Völkerballturnier planen
 - 30.11. als Tag des Turniers steht fest
 - TK ist angeschrieben, Antwort wird erwartet
6. Schrott-Wichteln für die Erstis
 - erster Schritt: Abstimmung, ob das gewollt ist in der Ersti-Gruppe, sobald die Nachricht für das Vernetzungstreffen raus ist
 - zweiter Schritt: Namen sammeln
 - dritter Schritt: Namen beim Treffen verteilen
 - vierter Schritt: Geschenke austauschen
7. Pager für Gebäude anschaffen
 - Robin redet mit Pöhling, um den Pager über die Koordination zu holen
8. Anschaffung zweiter Bollerwagen
 - Anschaffung wird einstimmig angenommen
9. Beginn der Planung der PPE Fahrt
 - es soll nochmal Brainstorming zum Ort geben
 - Mai wird angepeilt
 - eventuell würde man einen Bus chartern, um alle Personen dahin zu bekommen
10. Sonstiges

Dubrowski

(Unterschrift Sitzungsleitung)

(Unterschrift Protokollantin)