

PPE-FACHSCHAFTS-SITZUNGSPROTOKOLL

Datum der Sitzung 01.07.2024
Beginn der Sitzung 18.30 Uhr
Ende der Sitzung 20.00 Uhr

Sitzungsleitung Marie Dombach
Protokollant*in Elina Dubrovskyi

Mitglieder	Anwesend	Abwesend	Anmerkungen
Marie D.	X		
Elina D.	X		
Carlotta D.	X		
Aaron H.		X	
Nils E.	X		
Tristan P.	X		
Julian B.	X		
Robin H.	X		
Mikail T.	X		

Anwesende Gäste: -

Mike Kotysch (online)

TAGESORDNUNGSPUNKTE

0. Regularia
1. Rückblick erste Woche: Ist schon etwas passiert? Gibt es Fragen?
2. Vorstellung Drive Ordner
3. Änderung der Passwörter
4. Planung Rheintreffung
5. Termine finden: Sitzungstermin und Fototermin
6. Kooptierung Mike
7. Metro Karten
8. Zukünftige Projektideen
9. Neuer Raum

0. Regularia

- Der Rat ist Beschlussfähig
- Das Protokoll der letzten Sitzung wurde verabschiedet

1. Rückblick erste Woche: Ist schon etwas passiert? Gibt es Fragen?

- Nichts besonderes bei den Mails. Ein paar Nachfragen: Wer schreibt die Mails. Wer bearbeitet die Mails.
- Social Media Nachfrage: Shared Posts PPE Fachschaft und PPE Talks

2. Vorstellung Drive Ordner

- Was befindet sich im Ordner: Protokolle, Dokumente der alten Räte und vergangener Veranstaltungen
- Namen vom Konto wird in die Whatsapp Gruppe geschickt, Passwort ist das nächste TOP

3. Änderung der Passwörter

- Einheitliches Passwort für alle Kontos
- Person, die zuständig für jeweiliges Konto ist, ändert das Passwort

4. Planung Rheintreffen

- Bier Vorrat befindet sich im Schrank: ca. 72 Dosen Bier und 24 Alkoholfreie
- Bisher haben 20 Menschen reagiert; Wir rechnen mal mit 30-40
- (Bier)Transport: Julian → Wie machen wir das mit dem Parken und dem zurückfahren (Julian und Nils kümmern sich)
- Wo: Apollowiese
- Becher, Plastikgeschirr haben wir
- Wasser kaufen? Six Pack wenn wir hohe Temperaturen haben bzw. spontan entscheiden
- Chips und Gummibärchen kaufen
- Picknickdecken mitnehmen (Eigene und die aus unserem Fachschaftsraum)
- Im Laufe der Woche schreibt Nils ein Followup (Wie viele kommen und bitte bringt Picknick-Decken mit), Carlotta macht ne Insta-Story mit nem Countdown
- Alle Updates bezüglich des Rheintreffens schreibt Nils in die Gruppe

5. Termine finden: Sitzungstermin und Fototermin

- Sitzungstermin: Mittwoch 18:30 !!! In die Bio schreiben.
- Fototermin-Optionen: 17.07. 13:00 Uhr (passt uns am besten),
- Umfrage für Fototermin-Optionen
- Carlotta hat ne Kamera und könnte auch Fotos schießen

6. Mögliche Kooptierung: Mike, etc. pp.

- Was machen die Leute? Mike hat erläutert.
- Mike will nicht in die Fachschaft sondern von uns aufgestellt werden.
- Abstimmung: Keine Gegenstimmen, keine Enthaltungen
- Mike meldet sich bei Marie, wir müssen jetzt keine Verbindlichkeiten festlegen

7. Metro Karte

- Valeria fragen, wer eine hat → Valeria und Jan(?)

- Bis zum 15.07. Rückmeldung geben
 - Nils kriegt eine Karte, Elina kriegt eine Karte, Robin kriegt eine Karte, Julian kriegt eine Karte → Nils schicken: Name, Geburtsdatum, E-Mail Adresse, Handynummer → Nils soll Richtlinien schicken
8. Zukünftige Projektideen
- Bis nächste Woche brainstormen und dann besprechen
 - Stammtisch optimieren
9. Neuer Raum
- Eckdaten: Nachbarn sind Anglistiker und Mewis. Bei der Philbib. Super Zentral. Näher an unseren Veranstaltungen. Mit dem Auto erreichbar. Aufzug. Größerer Raum für uns alleine. Nils hat eine Parkerlaubnis (und sexy D6 Kontakte).
 - Keine geile Aussicht und Aufwand vom Umzug.
 - Nils antwortet auf die Mail und schreibt, dass wir den Raum haben wollen.
 - Keine stimmt dagegen und keiner enthält sich.
10. Fachschaften Schulung
- Nicht verpflichtend, evtl. geht Robin zur Finanzschulung
 - Ansonsten eher kein Bedarf
11. Schlüssel
- Wir haben 5 Schlüssel, ist eh nur temporär
 - Marie hat einen und behält den, teilt den mit Elina
 - Valeria, Elina und Thomas geben ihren Schlüssel ab
 - Überblick über die Schlüssel ist ganz wichtig
 - Nach Bedarf gehen bei der Abgabe der Schlüssel → Nils übernimmt den von Valeria und teilt den mit Carlotta, Robin kriegt den von Thomas, Elina gibt ihren Schlüssel an Julian der teilt sich den mit Mika
 - 2 Schlüssel müssen beim Asta beantragt werden
12. Umgang mit PPE-Fachschaft und Kooperation
- Mika schreibt eine Mitteilung an die Gruppen und informiert Leute über eine neue Gruppe
 - Story highlights: TOPs der Woche oder des Monats posten, damit Erstis selber TOPs und für
 - Kooperation: Jura Fachschaft Sponsoren teilen und Party
 - Fachschaftsrat nicht mehr so starr machen, sondern flexibler/ offener
 - Einteilung der Gruppen kommunizieren
 - Mit dem Bild und update die PPEler*innen grüßen

M. Benberch

(Unterschrift Sitzungsleitung)

Dubrovsky

(Unterschrift Protokollantin)